**Приказ о переводе личных карточек в электронный вид**

...

В связи с отказом от ведения личных карточек сотрудников в бумажном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по кадрам Петровой И.А.:

1.1. Внести изменения в локальные акты ООО «Солнышко» в части оформления личных карточек сотрудников в электронном виде.

1.2. Выделить личные карточки по форме Т-2 в бумажном виде действующих сотрудников в отдельное дело для передачи в архив организации.

2. Делопроизводителю Сергеевой А.П.:

2.1. Внести изменения в номенклатуру дел в части оформления личных карточек сотрудников в электронном виде.

2.2. Организовать прием архивных личных карточек в бумажном виде в архив организации.

...